

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о.директора

ЗДО (Я-С) «Сонечко»

«08» липня 2024 р. №30-ОД

З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 04-24

для завідувача господарства

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці для завідувача господарства (код 1239 за Національним класифікатором України, далі – Інструкція) є інструкцією за професією та встановлює вимоги безпечної організації роботи завідувача господарства в закладі освіти.

1.2. Завідувач господарства зобов'язаний:

- забезпечити безпечні умови для роботи підлеглих працівників та прийняти необхідні міри для створення здорових і безпечних умов;

- забезпечити виконання інструкцій з безпеки життєдіяльності, охорони праці й санітарно-гігієнічних заходів;

- забезпечити безпечний стан робочих місць та допоміжного обладнання.

1.4. Завідувач господарства повинен знати правила пожежної безпеки й уміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

1.5. Завідувач господарства слідкує за виконанням підлеглими працівниками правил безпеки й санітарно-гігієнічних вимог.

1.6. Під час виконання своїх обов'язків завідувач господарства піддається діям наступних небезпечних і шкідливих факторів:

- електронебезпека;

- пожежонебезпека;

- порушення мікрокліматичних умов;

- тривалі статичні навантаження.

1.7. Перед допуском до самостійної роботи завідувач господарства повинен:

1.7.1. Пройти стажування у встановленому порядку.

1.7.2. Пройти обов'язковий попередній медичний огляд та у процесі діяльності – обов'язковий періодичний.

1.7.3. Пройти вступний та первинний інструктажі з питань охорони праці, а також:

- з пожежної безпеки в обсязі інструкції з пожежної безпеки;

- з надання домедичної допомоги в обсязі інструкції з надання домедичної допомоги потерпілим при нещасних випадках.

1.8. В процесі трудової діяльності завідувач господарства повинен не рідше одного разу в півріччя брати участь у практичних тренуваннях з евакуації людей на випадок пожежі.

1.9. Режим роботи завідувача господарства встановлює керівник закладу освіти згідно з трудовим договором.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Перед початком роботи завідувач господарства повинен:

2.1.1. Оглянути та прибрати робоче місце, звільнити проходи від сторонніх предметів.

2.1.2. Провітрити приміщення та переконатись у відповідності робочого місця вимогам безпеки та санітарно-гігієнічним правилам.

2.1.3. Перевірити на справність стілець, крісло, тощо. Працювати сидячи на несправних стільцях, кріслах забороняється.

2.2. Перед використанням офісної техніки, перевірити справність штепсельних вилок і розеток, наявність і справність заземлення.

2.3. Завідувачу господарства забороняється самостійно здійснювати будь-які ремонтні роботи, що можуть становити небезпеку для життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

2.4. Робота на несправному обладнанні забороняється. При виявленні несправностей, електроприлади негайно вимкнути від електромережі і доповісти безпосередньому керівнику для їх усунення.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. У процесі роботи завідувач господарства зобов'язаний:

- дотримуватись правил особистої гігієни;

- дотримуватись інструкцій з експлуатації та правил електробезпеки при роботі з оргтехнікою;

- користуватись тільки безпечними засобами та пристроями, які стоять на інвентарному обліку в закладі освіти та є справними;

- виконувати роботу згідно із своїми посадовими та функціональними обов'язками;

- не залишати без нагляду робоче місце, коли офісне обладнання підключене до електромережі;

- забезпечувати організацію контролю щодо входу в заклад, запобігати проникненню в нього сторонніх осіб без дозволу керівництва;

- запобігати порушенням правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.

3.2. Завідувач господарства в процесі трудової діяльності забезпечує:

- експлуатацію у справному і безпечному стані всього обладнання, розташованого в закладі;

- роботу закладу на якісному та безаварійному рівні;

- організацію отримання працівниками спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

- розробку планів евакуації, наявності необхідної кількості інструкцій, пам'яток знаків безпеки тощо;

- підтримання оптимального режиму праці і відпочинку працівників закладу та проходження працівниками профілактичного медичного огляду;
- впровадження досягнень науки і техніки з метою підвищення безпеки праці, попередження профзахворювань, пожеж, вибухів.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи завідувач господарства повинен:

4.1.1. Прибрати своє робоче місце, вимкнути все обладнання та зачинити вікна.

4.1.2. Переконаватися у справності використовуваного в процесі трудової діяльності обладнання та у разі виявлення порушень повідомити адміністрацію закладу.

4.2. Якщо стан робочого місця або обладнання становить загрозу життю та здоров'ю будь-якого учасника освітнього процесу, завідувач господарства повинен вжити заходів, щоб запобігти доступу оточуючих у небезпечне місце та негайно повідомити адміністрацію.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У разі виникнення аварійної ситуації завідувач господарства в першу чергу повинен забезпечити безпеку оточуючих, проявити розсудливість, врівноваженість та діяти чітко за інструкцією, не вносячи паніки та нервозності серед учасників освітнього процесу.

5.2. У випадку виникнення аварійної ситуації пов'язаної з коротким замиканням електропроводки чи займанням ізоляції завідувачу господарства необхідно негайно відключити електроприлади, надати домедичну допомогу постраждалим та сповістити адміністрацію.

5.3. У разі виникнення пожежі або загоряння завідувач господарства повинен організувати евакуацію учасників освітнього процесу з приміщення, повідомити адміністрацію закладу освіти, зачинити вікна і двері, щоб вогонь не поширювався в сусідні приміщення та викликати пожежну охорону за телефоном 101.

5.4. У випадку травмування дітей або працівників закладу необхідно повідомити керівника закладу, звернутися до медпрацівника або у разі необхідності викликати швидку допомогу за телефоном 103.

5.5. Завідувач господарства повинен вжити заходів для збереження життя і здоров'я дітей, працівників закладу освіти та власного життя у разі виникнення аварійної ситуації і не ставити власними діями під загрозу життя і безпеку людей.

В.о. Директора

Леб'язького ЗДО (Я/С) «СОНЕЧКО»

Анастасія ГАРКУШЕНКО

З інструкцією ознайомлені:



10.07.2024р. *[Signature]* О. І. Гончарова