

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Леб'язького

ЗДО (Я-С) «Сонечко»

Анастасія ГАРКУШЕНКО



Комплексний план

заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО на 2024 - 2025 навчальний рік

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| 1. | Провести огляд та випробовування обладнання на ігровому майданчику. | До 31.07.24 | Комісія |
| 2. | Провести перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки; зробити відповідні записи у журналі оперативного контролю | Щоквартально | Відповідальний за пожежну безпеку |
| 3. | Перевірити: - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; - наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом | До 01.09.24 | Відповідальні за електрогосподарство та пожежну безпеку |
| 4. | Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій | До 01.09.24 | Відповідальний за пожежну безпеку |
| 5. | Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та зробити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів | Серпень 2024р. Лютий 2025 р. | Керівник ЗДО |
| 6. | Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж | До 01.08.2024 | Відповідальний за електрогосподарство |
| 7. | Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та вихованцями | Постійно | Відповідальна особа |
| 8. | Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в дошкільному навчальному закладі. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання. | Постійно | Відповідальні за дотримання протипожежного стану приміщень |
| 9. | Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі | Жовтень 2024 р. квітень 2025р. | Відповідальний за пожежну безпеку |
| 10. | Організувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів | Постійно під час масових заходів | Відповідальний за пожежну безпеку |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 11. | Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці | Постійно | Відповідальна особа |
| 12. | На видних місцях та біля телефонів вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику | до 01.09.24 | Завгосп |
| 14. | Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ | Щомісяця | Відповідальний за пожежну безпеку у ЗДО |
| 15. | Провести місячник з вивчення Правил дорожнього руху | Листопад 2024 р. | Керівник ЗДО |
| 16. | Забезпечити проведення Тижня безпеки, Тижня безпеки життєдіяльності дітей. | Жовтень-листопад 2024р. Квітень-травень 2025р. | Відповідальна особа |
| 18. | Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Вересень 2024 р. | Відповідальна особа |

В.о. директора
Леб'язького ЗДО (Я-С) «Сонечко»
ГАРКУШЕНКО



Анастасія