

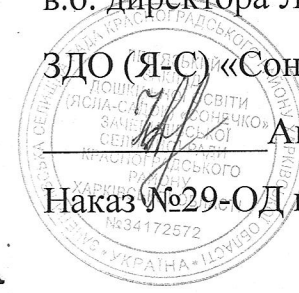
ЗАТВЕРДЖЕНО

в.о. директора Леб'язького

ЗДО (Я-С) «Сонечко»

Анастасія ГАРКУШЕНКО

Наказ №29-ОД від «08» липня 2024 р.



Положення

про організацію роботи

з охорони праці в ЗДО (Я-С) «Сонечко»

1. Загальні положення

1.1. Організація роботи з охорони праці в закладі дошкільної освіти – це підготовка, прийняття та реалізація рішень щодо втілення організаційних, технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на створення безпечних умов праці, навчання, збереження здоров'я та працездатності працівників, здобувачів освіти у трудовій та освітній діяльності.

1.2. Положення розроблене відповідно до статі 13 Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. № 1669, інших нормативно-правових актів з охорони праці.

Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці в Леб'язькому ЗДО (Я-С) «Сонечко».

2. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці та система інструктажів

2.1. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників, проводяться відповідно до Типового положення

про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці України від 26.01.2005 р. № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 р. за № 231/10511 (далі - Типове положення), та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 р. № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006 р. за № 806/12680 (далі - Положення про навчання).

2.2. Інструктажі з питань охорони праці проводяться відповідно до Типового положення.

2.3. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо проводяться з учасниками освітнього процесу відповідно до Положення про навчання.

3. Контроль за станом умов і охорони праці

3.1. Контроль за станом умов і охорони праці в закладі спрямований на досягнення таких цілей:

- виявлення і усунення недоліків, пов'язаних з використанням технічних засобів, інвентаря, оснащення, інструментів, матеріалів, засобів колективного та індивідуального захисту;

- управління ризиками, тобто факторами, які істотно впливають на підвищення рівня травматизму та розроблення заходів щодо їх усунення.

3.2. Внутрішній безперервний контроль за станом охорони праці здійснюється: керівником закладу, службою охорони праці, відповідальними особами.

3.3. Види контролю:

- оперативний адміністративно-громадський контроль;

- епізодичний (стан виконання наказів по закладу, проведення розслідувань нещасних випадків, перевірка стану умов і охорони праці в структурних підрозділах, стан пожежної безпеки, виробничої санітарії, техніки безпеки);

- внутрішній;

- зовнішній контроль, який здійснюється органами державного нагляду.

Особа, що здійснює контроль, має право: вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують нормативів з охорони праці; зупинити роботу дільниць, механізмів, устаткування та інших засобів у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих; надсилати роботодавцеві подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці.

4. Аналіз роботи закладу з охорони праці

4.1. Аналіз стану умов і охорони праці та стану травматизму проводиться щорічно.

4.2. Результати аналізу узагальнюються у підсумкових наказах, матеріалах педагогічної ради, нарадах при директорові, методичних об'єднаннях, зборах трудового колективу тощо.

4.3. Результати аналізів і відповідні висновки є основою планування роботи на наступний період та є підставою до застосування управлінських заходів.

5. Обов'язки та відповідальність посадових осіб щодо організації роботи з охорони праці в ЗДО (Я-С) «Сонечко»

5.1. Керівник (директор ЗДО) відповідає за:

- створення безпечних умов освітнього процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативами, інструктивними та іншими документами з охорони праці;

- створення у закладі комісії з охорони праці та призначення осіб, відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, визначення їх функціональних обов'язків;

- своєчасне затвердження посадових інструкцій для педагогічних і технічних працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці;
- створення і визначення порядку роботи постійної технічної комісії з введення в експлуатацію обладнання, приміщень, затвердження актів прийому;
- організацію роботи добровільної пожежної дружини згідно з Законом України «Про пожежну безпеку»;
- укладання колективного договору, що містить розділ і додатки з охорони праці та забезпечення його виконання;
- організацію роботи комісії з перевірки та готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
- виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради, розпоряджень управління Держнагляду, управління Держпродспоживслужби, технічної інспекції, пожежного нагляду;
- проведення нарад для працівників, відповідальних за стан охорони праці щодо організації, звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів, передбачених відповідним розділом колективного договору, видання наказів, розпоряджень з цих питань;
- організацію профілактичної роботи щодо попередження травматизму та зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу;
- організацію роботи з розробки програми вступного інструктажу та забезпечення проведення всіх видів інструктажів: з охорони праці – відповідно до Типового положення; з безпеки життєдіяльності – відповідно до наказу;
- організацію роботи щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони, здійснення перегляду цих інструкцій та затвердження їх один раз на 3 роки (5 – для педагогічних працівників);
- проведення адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці;

- організацію навчання з питань охорони праці учасників освітнього процесу та навчання з питань безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку з наступною перевіркою знань відповідно до чинного законодавства;

- забезпечення виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці, проведення атестації робочих місць за умовами праці;

- організацію проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладу дошкільної освіти згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 р. № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 р. № 246 «Про затвердження порядку медичних оглядів працівників певних категорій»;

- здійснення постійного зв'язку з державними органами та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед вихованців закладу;

- термінове повідомлення відділу освіти (протягом доби) та батьків постраждалого про нещасний випадок, що трапився зі здобувачем освіти або працівником під час освітнього процесу, та вжиття всіх необхідних заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок; після огляду місця події комісією з охорони праці;

- організацію розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу відповідно до порядку, визначеного нормативними документами, проведення аналізу причин і розробку заходів щодо попередження травматизму, оформлення відповідних повідомлень, пояснювальних записок, актів огляду місця події, актів про нещасний випадок;

- прийом на роботу нових співробітників лише за наявності позитивного висновку медичної установи;

- проведення вступних інструктажів з охорони праці з прийнятими на роботу, з оформленням у відповідному журналі;

- проведення аналізу стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- проведення наради з педагогічними працівниками щодо виконання їх посадових обов'язків з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5.2. Завідувач господарства несе відповідальність за вирішення питань:

- експлуатацію та догляд будівель, укриття, споруд і території закладу відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;

- в періоди проведення в приміщеннях закладу та на прилеглий території ремонтних робіт забезпечення їх виконання відповідно до будівельних норм і правил;

- дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, що працюють під тиском;

- дотримання норм санітарно-гігієнічного стану побутових, допоміжних приміщень, території закладу відповідно до чинних нормативно-правових актів;

- забезпечення групових кімнат, кабінетів, господарських приміщень закладу, а також господарських робіт обладнанням та інвентарем згідно з вимогами правил і норм з охорони праці;

- забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з ДНОП 0.00-4.26-96 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.11.2019 р. № 170; організацію періодичного випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушіння, дезінфекцію та ремонт спецодягу;

- здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час педагогічного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;

- організацію проведення відповідно до чинних нормативно-правових актів щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки,

заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідйомних механізмів, водогрійних пристроїв, посуду, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрацій, радіаційний контроль у приміщеннях закладу освіти;

- розробку та періодичний перегляд інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт відповідно до ДНАОП 0.004.15-1.9 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.2019 р. № 9 узгодження їх службою з охорони праці;

- проведення інструктажів з охорони праці, забезпечення навчання з питань охорони праці технічного персоналу;

- участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

- участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);

- термінове повідомлення директора закладу та комісії з охорони праці про нещасні випадки, що сталися з працівниками закладу, організацію надання потерпілим першої долікарської допомоги.

- організацію та контроль виконання заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу;

- забезпечення впровадження вимог відповідних державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці у освітньому процесі;

- здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;

- організацію проведення один раз на три роки навчання працівників закладу і перевірки знань з охорони праці;

- організацію проведення інструктажів з питань охорони праці педагогічних працівників;

- розробку та періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;

- забезпечення розробки інструкцій з охорони праці для педагогічних працівників відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 року № 9.

- дотримання педагогічними працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці;

- участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

- правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з вихованцями освітнього процесу, проведення аналізу обставин нещасних випадків.

6. Організація розслідування нещасних випадків

- відповідно до статті 22 Закону України «Про охорону праці» керівник організує розслідування та веде облік нещасних випадків;

- усі нещасні випадки поділяються на такі, що сталися з працівниками на робочому місці – виробничого характеру; з дітьми під час освітнього процесу; з працівниками та дітьми в побуті.

- нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу, розслідуються відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 року № 659;

- нещасні випадки, професійні захворювання, аварії на виробництві розслідуються відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337;

- нещасні випадки, що сталися з вихованцями, працівниками в побуті, розслідуються відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних

випадків невиробничого характеру, затвердженого постановою Кабінету
Міністрів України від 22.03.2001 року № 270.

Відповідальність за розслідування нещасних випадків несе керівник.