

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Леб'язького закладу дошкільної
освіти (ясел-садка) «Сонечко»
Зачепилівської селищної ради
Красноградського району
Харківської області
протокол № 1
від « 30 » 08 2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом

Леб'язького закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) «Сонечко» Зачепилівської
селищної ради Красноградського
району Харківської області

№ 52 від « 02 » 09 2024р.
в.о. директора
А.О. Гаркушенко



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Леб'язького закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Сонечко»

Зачепилівської селищної ради Красноградського району

Харківської області

с. Леб'язе

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Мета та цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти.....	3
III. Принципи створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО.....	4
IV. Політика (стратегія) функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.....	5
V. Напрями освітньої діяльності.....	6
VI. Умови якісної організації освітнього процесу	
VII. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти.....	
VIII. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників	
IX. Механізми та процеси управління закладом дошкільної освіти	
X. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності закладу дошкільної освіти	
XI. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності	
XII. Періодичність процедури самооцінювання	

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Леб'язького закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Сонечко» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області (далі — Положення) розроблено відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Державного стандарту дошкільної освіти (Базового компоненту) за новою редакцією (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021р. №33), наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020р. №01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» та інших нормативних документів.

1.2. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти Леб'язького закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Сонечко» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області (далі — ЗДО) затверджується керівником за попереднім схваленням педагогічної ради, яка може вносити в нього зміни та доповнення.

1.3. Положення поширюється на всіх працівників ЗДО, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.4. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі — ВСЗЯО) забезпечує директор ЗДО в межах наданих йому повноважень.

1.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносить директор ЗДО за попереднім схваленням педагогічної ради.

1.6. Термін дії Положення не обмежений. Положення діє до прийняття нового.

II. Мета і завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Мета створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО полягає в забезпеченні високої якості освітніх послуг для дітей

дошкільного віку на основі отримання об'єктивних даних про освітні та управлінські процеси.

2.2. Реалізація зазначеної мети передбачає розв'язання завдань:

- забезпечення доступності та доступу до якісної освіти;
- забезпечення безпеки та здоров'я дітей;
- забезпечення якісного навчального процесу;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів оцінювання освітніх та управлінських процесів;
- аналіз освітніх та управлінських процесів у ЗДО;
- покращення матеріальної бази ЗДО;
- створення сприятливих умов для особистісної зрілості дитини, формування її базових компетентностей, необхідних для шкільного навчання;
- сприяння партнерству з батьками та громадою.

III. Принципи створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО

Основні принципи Політики ВСЗЯО в ЗДО які допомагають забезпечити ефективність та стабільність освітнього процесу:

- дитиноцентризм;
- автономність закладу;
- академічна свобода і доброчесність
- цілісність та динамічність системи управління освітою;
- професійна компетентність;
- вдосконалення;
- відкритість і прозорість;
- гнучкість і адаптивність;
- інноваційність;
- фасилітативне лідерство.

IV. Політика (стратегія) функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

4.1. Політика (стратегія) забезпечення якості освіти в ЗДО базується на таких принципах:

- орієнтація на замовника (батьків або законних представників дітей), завоювання їхньої довіри. Створення механізмів для активної участі батьків у процесі забезпечення якості освіти, таких як: батьківські комітети, консультації та регулярна звітність;
- єдність призначеності та напрямків розвитку ЗДО і створення умов для задіяння усіх працівників до досягнення цілей ЗДО у сфері якості;
- зорієнтованість на поліпшення показників освітнього процесу, зростання позитивної оцінки батьків або законних представників дітей; підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них;
- прийняття рішень на підставі фактичних даних та розуміння причинно-наслідкових зв'язків та можливих непередбачених наслідків.
- забезпечення можливостей для постійного професійного розвитку педагогічних та інших працівників ЗДО, включаючи навчання новим методикам виховання, розвиток педагогічних навичок та роботу з батьками;
- застосування інноваційних підходів до виховання, таких як використання інтерактивних технологій, ігрових методик та інших сучасних засобів;
- розвиток партнерства з місцевими громадами, громадськими організаціями та іншими зацікавленими сторонами для спільної підтримки та розвитку ЗДО.

4.2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в Леб'язькому ЗДО (Я-С) «Сонечко» орієнтована на:

- партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

- прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення академічної доброчесності (відповідно до статті 42 ЗУ «Про освіту»).

V. Напрями освітньої діяльності

5.1. Зміст ВСЗЯО Леб'язького ЗДО (Я-С) «Сонечко» формується та реалізується за такими напрямками:

- освітнє середовище Леб'язького ЗДО (Я-С) «Сонечко»;
- здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого та соціального досвіду;
- фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;
- управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

VI. Умови якісної організації освітнього процесу

6.1. Матеріально-технічні умови.

6.1.1. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території.

6.1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. Обладнання території та приміщень справне.

6.1.1.2. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.

6.1.1.3. На території закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку.

6.1.1.4. Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час.

6.1.1.5. Систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу.

6.1.1.6. У закладі забезпечено архітектурну доступність, приміщення і територія закладу адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема:

туалетна кімната, групові осередки з урахуванням індивідуальних освітніх потреб.

6.1.1.7. Групові приміщення для дітей розташовані на першому поверсі.

6.1.1.8. Кожне групове приміщення для дітей певного віку ізольоване від решти групових приміщень.

6.1.1.9. Групові та ігрові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей.

6.1.1.10. Майданчик обладнаний тіньовим навісом, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям здобувачів освіти.

6.1.1.11. У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

6.1.1.12. Приміщення прибрані, утримуються в порядку й чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються. Столи в ігрових групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються.

6.1.1.13. У будівлі та на території закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.

6.1.2. Оснащеність групових приміщень, кабінетів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

6.1.3. Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

6.2. Навчально-методичні умови.

6.2.1. Освітній простір групових приміщень та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів освіти до оволодіння різними видами компетенцій.

6.2.2. Компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групах відповідають освітній програмі та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, поліфункціональність, варіативність, доступність, безпека).

6.2.3. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам.

6.2.4. Забезпечення умов для інклюзивного навчання здобувачів.

6.2.5. Врахування національно-культурних, кліматичних умов, в яких здійснюється освітній процес.

6.3. Психолого-педагогічні умови.

6.3.1. Забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях.

6.3.2. Використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям (неприпустимо як штучне прискорення, так і штучне уповільнення розвитку дітей).

6.3.3. Побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтованої на інтереси і можливості кожної дитини.

6.3.4. Підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я; розвиток у дітей комунікативних здібностей; що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками; розвиток вміння працювати в групі однолітків в різних видах діяльності.

6.3.5. Підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору специфічних для них видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування; для прийняття дітьми рішень, прояву своїх почуттів та висловлювання думок; через непряму допомогу дітям у різних видах діяльності.

6.3.6. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.

6.3.7. Партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.

6.4. Медико-соціальні умови.

6.4.1. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.

6.4.1.1. Медичне обслуговування дітей здійснюється медичним працівником (сестрою медичною старшою) відповідно до їхніх функціональних обов'язків, у разі потреби надається домедична допомога.

6.4.1.2. Організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму.

6.4.1.3. Проведення медичним працівником санітарно-просвітницької роботи (гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з працівниками ЗДО і батьками вихованців.

6.4.1.4. Планування й проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах.

6.4.1.6. Наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти.

6.4.1.7. Проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом у закладі дошкільної освіти.

6.4.1.8. Надання рекомендацій з режиму адаптації дітей в закладі дошкільної освіти, визначення функціональної готовності дітей до навчання у школі тощо.

6.4.2. Створення умов для якісного харчування здобувачів освіти.

6.4.2.1. Забезпечення різного корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти.

6.4.2.2. Виконання натуральних норм харчування.

6.4.2.3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти.

6.4.2.4. Сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти у процесі організації харчування.

6.4.2.5. Здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.

6.5. Умови інклюзивної освіти.

6.5.1. Розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами(за потреби).

6.5.2. Облаштування та використання ресурсної кімнати чи осередків.

6.5.3. Формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності.

6.5.4. Вивчення потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну тощо.

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти

7.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти: здоров'язбережувальна, особистісно-оцінна, родинно-побутова, соціально- комунікативна, природничо-екологічна, предметно-практична, художньо-продуктивна, ігрова, сенсорно-пізнавальна, математична, мовленнєва.

7.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться в освітніх програмах, за якими організовано освітній процес ЗДО (ст.23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

7.3. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти – процеси, параметри, критерії, інструменти та методики – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

7.4. Періодичність проведення моніторингу – два рази на рік:

- на початку навчального року (жовтень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;

- у кінці навчального року (квітень-травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

7.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

7.6. Моніторинг проводять вихователі, «вузькі» фахівці — музичний керівник, інструктор з фізичного виховання. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог.

7.7. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії.

Підсумки моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо.

7.8. Керівник закладу освіти на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми лініями; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

7.9. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

VIII. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників

8.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбувається під час атестаційного та міжатестаційного періоду.

8.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

8.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

8.2.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

8.2.3. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових (інтегральних) якостей дітей;
- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- варіативних форм взаємодії з дітьми;
- реструктуризації змісту освітньої діяльності;
- рівня та форми залучення батьків в освітній процес.

8.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період.

8.3.1 Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

8.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляється з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються в методичному кабінеті.

8.3.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що має змогу розробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

8.3.4. Методика формування індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій.

8.3.5. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проєктних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

8.4. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатастаційний період є побудова індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

8.5. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- Індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії;
- накази керівника.

ІХ. Механізми та процеси управління закладом дошкільної освіти

9.1. Визначеність системи планування та організації діяльності ЗДО.

9.1.1. Сформована стратегія - Програма розвитку закладу дошкільної освіти, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками чи напрямками діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проект нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проект обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

9.1.2. Сформована тактика діяльності – План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами):

- ураховані визначені у Програмі розвитку перспективні заходи;
- побудована на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу дошкільної освіти за минулий період;
- структура та зміст висвітлює систему роботи усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку;
- до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти.

Результати роботи закладу відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

9.1.3. Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу дошкільної освіти. Види, форма та особливості змістових компонентів планів педагогів сформовано у методичних рекомендаціях чи у Положенні про планування освітнього процесу, схвалених педагогічною радою.

9.2. Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації); динаміка зростання категорійності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, залучення до участі педагогів у експериментальній діяльності;
- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;

- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;

- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;

- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;

- формування та розвиток корпоративної культури.

9.3. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).

9.3.1. Сформованість системи інформаційного забезпечення управління закладом дошкільної освіти.

9.3.2. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля в закладі дошкільної освіти функціонує електронна пошта – sone4ko_leb@ukr.net
офіційний сайт закладу – <https://lebyazhednz.ukr.school/>

Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

9.4. Діяльність органів громадського самоврядування.

9.4.1. Діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори колективу Леб'язького ЗДО (Я-С) «Сонечко».

9.4.2. Діє орган батьківського самоврядування.

9.4.4. Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства.

Х. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності закладу дошкільної освіти

Критеріями оцінювання управлінської діяльності закладу дошкільної освіти є:

10.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу дошкільної освіти, здійснюється моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

10.2. Сформовано у колективі відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

10.3. Ефективна кадрова політика та забезпечено можливості для професійного розвитку педагогічних працівників.

- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток корпоративної культури.

9.3. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).

9.3.1. Сформованість системи інформаційного забезпечення управління закладом дошкільної освіти.

9.3.2. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля в закладі дошкільної освіти функціонує електронна пошта – sone4ko_leb@ukr.net
офіційний сайт закладу – <https://lebyazhednz.ukr.school/>

Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

9.4. Діяльність органів громадського самоврядування.

9.4.1. Діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори колективу **Леб'язького ЗДО (Я-С) «Сонечко»**.

9.4.2. Діє орган батьківського самоврядування.

9.4.4. Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства.

Х. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності закладу дошкільної освіти

Критеріями оцінювання управлінської діяльності закладу дошкільної освіти є:

10.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу дошкільної освіти, здійснюється моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

10.2. Сформовано у колективі відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

10.3. Ефективна кадрова політика та забезпечено можливості для професійного розвитку педагогічних працівників.

10.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти організовано на засадах людиноцентризму, управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.

10.5. Процедури оцінювання професійної діяльності директора закладу дошкільної освіти здійснюються під час атестації та щорічного звітування перед педагогічним колективом та громадськістю про діяльність закладу дошкільної освіти.

XI. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності.

11.1. Педагогічні працівники Леб'язького ЗДО (Я-С) «Сонечко» дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;
- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про методики й результати досліджень;
- об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей.

11.2. Педагогічні працівники ЗДО обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.

11.3. Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, яка встановлена Законом України «Про освіту»:

- позбавляються наукового (освітньо-творчого) ступеня чи вченого звання, педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні ступенів, звань та категорій;
- втрачають право працювати в деяких закладах або займати деякі посади.

ХІІ. Періодичність процедури самооцінювання

Термін проведення	Напрями самооцінювання	Часові рамки	Відповідальний
1 рік (рік створення ВСЗЯО)	Комплексне самооцінювання за усіма напрямками	2024-2025	Директор
2 рік	Освітнє середовище закладу дошкільної освіти	2025-2026 (I півріччя)	Директор
3 рік	Здобувачі дошкільної освіти	2025-2026 (II півріччя)	Директор
4 рік	Фахова діяльність педагогічних працівників	2026-2027	Директор
5 рік	Управлінські процеси закладу дошкільної освіти	2028-2029	Директор
6 рік	Комплексне самооцінювання за усіма напрямками	2029-2030	Директор