

**План заходів з охорони дитинства, запобігання насильству, жорстокому поводженню, булінгу (цькуванню) та дискримінації  
на 2026/2027 навчальний рік**

**Мета:** забезпечити в закладі безпечне, доброзичливе та недискримінаційне освітнє середовище, своєчасне виявлення ризиків щодо порушення прав дитини, запобігання будь-яким проявам насильства, жорстокого поводження, булінгу (цькування), дискримінації та належне реагування на такі випадки відповідно до чинного законодавства.

**Особливості організації:** заходи плану реалізуються з урахуванням фактичної структури ЗДО, кількості груп, кадрових можливостей закладу та вікових особливостей дітей. Основну координацію здійснює керівник; вихователі забезпечують щоденне педагогічне спостереження, профілактичну роботу з дітьми та взаємодію з батьками. У разі потреби заклад взаємодіє із засновником, службою у справах дітей, центром соціальних служб, інклюзивно-ресурсним центром, органами Національної поліції, закладами охорони здоров'я та іншими установами громади в межах їхніх повноважень.

| №                                                            | Зміст заходу                                                                                                                                                                                         | Термін виконання     | Відповідальний       | Форма узагальнення / примітка |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| <b>I. Організаційне забезпечення та алгоритми реагування</b> |                                                                                                                                                                                                      |                      |                      |                               |
| 1                                                            | Актуалізувати локальні документи закладу з питань охорони дитинства, запобігання насильству, жорстокому поводженню, булінгу (цькуванню), дискримінації та забезпечення прав дитини.                  | Серпень-вересень     | Керівник             | Наказ / локальні документи    |
| 2                                                            | Визначити відповідальну особу за координацію роботи з питань охорони дитинства, прийому звернень, фіксації інформації та організації первинного реагування на можливі випадки порушення прав дитини. | Серпень-вересень     | Керівник             | Наказ                         |
| 3                                                            | Оновити алгоритм дій працівників у разі виявлення ознак насильства, жорстокого поводження, булінгу (цькування), дискримінації або загрози життю і здоров'ю дитини.                                   | Вересень             | Керівник             | Алгоритм дій                  |
| 4                                                            | Забезпечити доступність для працівників і батьків інформації про порядок звернення до адміністрації закладу, відповідальних служб громади та установ, які надають допомогу дитині й родині.          | Вересень, за потреби | Керівник, вихователі | Інформаційні матеріали        |

| №                                                                  | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                    | Термін виконання                  | Відповідальний       | Форма узагальнення / примітка      |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 5                                                                  | Ознайомити працівників із вимогами професійної етики, недопущенням приниження гідності дитини, фізичного чи психологічного тиску, дискримінаційних висловлювань і некоректної комунікації з дітьми та батьками. | Вересень, упродовж року           | Керівник             | Нарада / інструктаж                |
| 6                                                                  | Переглянути правила внутрішньої взаємодії у групі з урахуванням віку дітей: доброзичливе спілкування, заборона образ, безпечна гра, звернення по допомогу до дорослого.                                         | Вересень-жовтень                  | Вихователі           | Правила групи                      |
| <b>II. Профілактична робота з працівниками, дітьми та батьками</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                      |                                    |
| 7                                                                  | Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодо прав дитини, відповідального батьківства, недопущення насильства в сім'ї, поваги до гідності дитини та безпечної взаємодії з нею.                   | Вересень-жовтень, упродовж року   | Керівник, вихователі | Батьківська зустріч / консультації |
| 8                                                                  | Підготувати й поширити для родин короткі пам'ятки щодо ненасильницького спілкування з дитиною, підтримки емоційного стану, реагування на дитячі страхи, тривожність, агресивні прояви або замкненість.          | Упродовж року                     | Вихователі           | Пам'ятки / повідомлення            |
| 9                                                                  | Організовувати з дітьми віковідповідні ігри, бесіди та ситуації спілкування про дружбу, доброту, взаємодопомогу, уміння домовлятися, ділитися, чекати черги та мирно розв'язувати непорозуміння.                | Упродовж року                     | Вихователі           | Освітня діяльність                 |
| 10                                                                 | Проводити з дітьми вправи на розпізнавання емоцій, називання власного стану, прийняття вираження злості, страху чи образи, звернення по допомогу до дорослого.                                                  | Упродовж року                     | Вихователі           | Ігри / вправи                      |
| 11                                                                 | Формувати у дітей елементарні уявлення про особисті межі, безпечні та небезпечні дотики, право сказати “ні”, необхідність повідомляти дорослому про неприємні або небезпечні ситуації.                          | Листопад, березень, упродовж року | Вихователі           | Бесіди / ігрові ситуації           |
| 12                                                                 | Проводити тематичні дні або мініактивності “День доброти”, “Ми різні — ми разом”, “Говоримо добрі слова”, спрямовані на розвиток емпатії, прийняття та поваги до кожної дитини.                                 | Листопад, березень, за потреби    | Вихователі           | Тематичні активності               |
| 13                                                                 | Здійснювати профілактику дискримінаційних проявів через формування в дітей поваги до відмінностей у віці, зовнішності, сімейній ситуації, стані здоров'я, особливостях мовлення, поведінки та темпу розвитку.   | Упродовж року                     | Вихователі           | Інтегрована робота                 |
| 14                                                                 | Дотримуватися вимог захисту персональних даних дітей і родин під час ведення документації, підготовки інформаційних матеріалів, фото- та відеофіксації освітніх подій.                                          | Постійно                          | Керівник, вихователі | Контроль / згода батьків           |

| №                                                                            | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                           | Термін виконання                     | Відповідальний                     | Форма узагальнення / примітка            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>III. Спостереження, підтримка дітей та взаємодія зі службами</b>          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                    |                                          |
| 15                                                                           | Здійснювати щоденне педагогічне спостереження за емоційним станом дітей, проявів тривожності, агресії, замкненості або інших змін у поведінці.                                                                                         | Постійно                             | Вихователі                         | Педагогічні спостереження                |
| 16                                                                           | Забезпечувати індивідуальну педагогічну підтримку дітям, які мають труднощі в спілкуванні, саморегуляції, дотриманні правил або потребують додаткової уваги дорослого.                                                                 | Упродовж року                        | Вихователі, керівник               | Індивідуальна робота                     |
| 17                                                                           | Вести узагальнений соціальний облік категорій дітей, які потребують особливої уваги закладу, без розголошення персональних даних та з дотриманням принципу конфіденційності.                                                           | Вересень, за потреби                 | Керівник                           | Соціальний паспорт / облік               |
| 18                                                                           | У разі виявлення ознак складних життєвих обставин, можливого насильства, неналежного догляду або загрози безпеці дитини діяти відповідно до чинного порядку реагування та невідкладно інформувати уповноважені служби.                 | За потреби                           | Керівник, відповідальні працівники | Повідомлення / акт / службова інформація |
| 19                                                                           | У разі надходження заяви або повідомлення про можливий випадок булінгу (цькування) організувати розгляд ситуації відповідно до чинного законодавства, із забезпеченням безпеки дитини, конфіденційності та документального оформлення. | За потреби                           | Керівник                           | Матеріали розгляду                       |
| 20                                                                           | Взаємодіяти зі службою у справах дітей, центром соціальних служб, органами Національної поліції, закладами охорони здоров'я, ІРЦ та іншими установами громади у випадках, що потребують міжвідомчої підтримки дитини або родини.       | За потреби                           | Керівник                           | Листування / консультації                |
| 21                                                                           | Проводити індивідуальні бесіди з батьками щодо поведінки, емоційного стану, адаптації, взаємодії дитини з однолітками та необхідності узгоджених дій родини й закладу.                                                                 | Упродовж року, за потреби            | Вихователі, керівник               | Консультації                             |
| 22                                                                           | Забезпечувати підтримку дітей з особливими освітніми потребами або іншими індивідуальними потребами через доброзичливе ставлення, адаптацію завдань, попередження ізоляції, залучення до спільної гри та взаємодії.                    | Упродовж року / за наявності потреби | Вихователі, керівник               | Педагогічна підтримка                    |
| <b>IV. Контроль, узагальнення результатів та планування подальшої роботи</b> |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                    |                                          |
| 23                                                                           | Аналізувати стан дотримання працівниками закладу етичних норм спілкування з дітьми, батьками та колегами, своєчасно реагувати на випадки некоректної поведінки або порушення професійної етики.                                        | Постійно                             | Керівник                           | Оперативний контроль                     |

| №  | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                   | Термін виконання          | Відповідальний       | Форма узагальнення / примітка |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 24 | Узагальнювати звернення, пропозиції та зауваження батьків щодо безпеки, емоційного благополуччя дітей, комунікації із закладом і якості взаємодії з працівниками.                                              | Лютий-квітень, за потреби | Керівник, вихователі | Узагальнена інформація        |
| 25 | Розглядати питання охорони дитинства, профілактики насильства, булінгу (цькування), дискримінації та підтримки безпечного середовища на педагогічній раді, виробничій нараді або робочій зустрічі працівників. | Упродовж року, за потреби | Керівник             | Протокол / інформація         |
| 26 | Підбити підсумки виконання плану заходів, визначити результативні форми роботи, проблемні питання та пропозиції до планування на наступний навчальний рік.                                                     | Травень-червень           | Керівник, вихователі | Аналітична інформація         |